

FR

عربي

ENG

TURK

GÉREZ VOTRE HÔTEL EN TOUTE SÉRÉNITÉ

HOTELPRO

Supported By
MOBILE
Apps

WEB
application

CLOUD

6100

entreprises
clientes

88

points de
services

16

ans de
développement

85000

Utilisateurs
de nos solutions

PRÉSENT DANS PLUS DE 12 PAYS



SOMMAIRE

- 1 **HOTELPRO**
- 2 Caractéristiques du Système
- 3 Paramètres du Système
- 4 Administration et utilisation
- 5 Réservation
- 6 Cashing
- 7 Front-Office
- 9 Entretien Ménager
- 10 Réceptionniste de nuit
- 11 Tableau de Bord
- 13 SPA
- 14 Restauration
- 15 Versions **HotelPro**
- 17 Nos Services
- 19 Système Intégré
- 20 Application Mobile

UN SYSTÈME DE GESTION HÔTELIÈRE COMPLET

HotelPro est une solution de gestion intégrée modulaire destinée à toutes catégories d'établissements d'accueil (hôtels, groupes, chaînes hôtelières, résidences, complexes hôteliers...etc.). Le système est adapté à tout type d'établissement quels que soient sa taille ou ses besoins. Il est disponible en 4 langues (anglais, français, arabe, turc) et peut gérer multiples sociétés à la fois. Grâce aux différents paramètres ajustables selon vos préférences, HotelPro convient parfaitement à tous les établissements.



DES CARACTÉRISTIQUES DIVERSES QUI CONVIENNENT TOUT TYPE DE GESTION HÔTELIÈRE

1

PLUSIEURS MOYENS DE RÉSERVATION

Réservation en personne, via des agences de voyage ou par des sociétés, la réservation peut s'effectuer en ligne ou en centrale de réservation CRS.

2

INFORMATION OCCUPANT

Sauvegarde des informations d'occupant/client sur des fiches incluant différentes indications (situation, services préférés et traitement spécial).

3

SERVICE CLIENT MODERNE

Chaque client peut utiliser une application mobile pendant son séjour pour demander un service (restaurant, blanchisserie, autres ...), communiquer avec l'hôtel, et suivre son solde ou ses dépôts.

4

INTERFACE FRONT-OFFICE RICHE ET INTERACTIVE

Un front office interactif avec une option de recherche rapide pour accéder aux informations des chambres et des clients. Il inclut aussi un affichage des statuts des chambres qui s'actualisent automatiquement avec les données qui y sont liées.

5

CODE TARIFAIRE AJUSTABLE

Un code tarifaire pour tout type de chambres avec des taxes définies selon l'emplacement.

6

SUPERVISION SIMPLE ET EFFICACE

Accès rapide au système à travers des tablettes pour les superviseurs leur permettant ainsi d'accomplir leurs tâches tout en se déplaçant dans l'hôtel.

7

HOUSEKEEPING

Gestion de l'entretien des chambres selon le plan de house-keeping et suivi de chaque tâche régulièrement afin d'atteindre la qualité espérée dans les délais convenus.

8

INTÉGRATION DE SYSTÈMES TIERS

- Système financier ou comptabilité pour centraliser les opérations financières en temps réel
- Standard Téléphonique PBX
- Logiciel de gestion du restaurant, de spa et des points de vente de l'hôtel.
- Serrures électroniques de l'hôtel.

PARAMÉTRÉZ LE SYSTÈME POUR UNE PERFORMANCE OPTIMISÉE

HotelPro vous permet d'insérer des définitions générales telles que : les informations de l'hôtel, des branches ainsi que les informations financières et administratives. Vous pouvez paramétrer les fonctionnalités du système pour convenir avec votre méthode de travail tels que : autoriser l'utilisation des cartes de crédit, nettoyer la chambre au départ du client...etc.

Traitez vos données en toute confidentialité et exportez-les manuellement pour travailler dessus hors réseau. Ou bien paramétrez le système pour faire une copie de sauvegarde automatique à la fin de chaque rotation d'équipe.

Activez ou désactivez certaines options conformément à vos besoins telle que : l'activation de la liste de vérification au départ du client.

CONTROLLEZ L'UTILISATION DU SYSTÈME AVEC AISANCE

Ajoutez les définitions des employés et des utilisateurs du système, et même créez des groupes d'utilisateurs (réceptionnistes, Housekeepers...Etc.). Cela vous facilitera la tâche d'accorder des privilèges ou droits d'accès à chaque utilisateur en fonction de ses tâches, son poste ou d'une mission qui lui sera confiée temporairement et qui nécessite donc un privilège temporaire.

Diverses responsabilités administratives dans le système sont gérées par l'administrateur, tels que : le paramétrage des définitions, des codages et des variables, ainsi que le contrôle des opérations d'exploitation et de la performance des utilisateurs. Utiliser des codages personnalisés tels que : le codage des monnaies, le codage des services, le codage des tarifs et des remises, ainsi que le codage des types de chambres avec leur description et leurs photos pour faciliter leur exposition lors de la réservation en ligne ou la réservation directe.





I GÉREZ VOS RÉSERVATIONS AVEC UN CONTRÔLE COMPLET

Effectuez de nouvelles réservations de chambre (réservation par défaut, acompte, réservation temporaire) et changez librement le statut de la réservation à en attente, no Show ou de l'annuler.

Ajoutez des informations personnelles du client et celles de sa réservation avec la date et l'heure de son arrivée et de son départ, le nombre des nuitées de son séjour et le type de sa chambre. Ça vous permet de choisir le code du tarif adopté par la direction de l'hôtel et d'imprimer la fiche de réservation avec le numéro de confirmation.

Consultez le planning des réservations des chambres qui indique le statut des chambres, leurs périodes, ainsi que les dates de leur disponibilité.

Éditez des rapports statistiques et graphiques sur les réservations au niveau du client, la période, le prix, le type de chambre, le mode de réservation et d'autres options.



RÉGLEZ VOS TRANSACTIONS MONÉTAIRES EN FLEXIBILITÉ PLUSIEURS MÉTHODES DE PAIEMENT ET DE GESTION FINANCIÈRE

HotelPro vous permet de régler le paiement de vos clients avec différents modes (en espèces, par chèque, ou par carte de crédit). Éditez plusieurs modèles de factures avec tous les ajustements nécessaires pour les clients.

Vous avez également la possibilité de payer une avance (dépôt), une caution lors de la réservation, une déduction d'un montant de la réservation confirmée du client qui ne s'est pas présenté à l'heure prévue et même un remboursement selon la politique de l'hôtel.

Vous pouvez aussi payer un montant en espèces au client (Paid-Out) en tant que service fourni conformément aux procédures de gestion de l'hôtel et comptabiliser ce montant sur son compte dans la facture de la chambre avec un bon de paiement. Cette facture peut inclure aussi les services de chambre selon certains codes attribués. De suite, réviser, rectifiez ces services et approuvez le montant final. Transférez ce montant vers un autre client ou une société ou partagez des services entre plusieurs individus à la même chambre, ou bien transférez entièrement ou partiellement ses services à d'autres chambres.

Distribuez les privilèges à un caissier pour la clôture de la caisse conformément aux procédures financières appliquées à l'hôtel et transférez la somme au Back-Office à la fin de sa rotation.

UN FRONT OFFICE INTUITIF ET RAPIDE POUR GARANTIR UN SERVICE CLIENT ADÉQUAT

Effectuez plusieurs opérations au niveau de la réception pour garantir la satisfaction de vos clients.



Plusieurs types d'Hébergement vous sont disponibles (pension complète, demi-pension, petit-déjeuner, séjour seulement) en notant les renseignements du client et ceux de ses accompagnants, la méthode d'identification, les services demandés, leur prix, le mode de paiement...etc. Vous pouvez aussi ajouter la source de réservation (individu, société, agence, groupe...etc.) Pour prévoir le traitement approprié.

Recherchez les clients à partir de n'importe quel champ de données du planning des chambres pour accéder à des informations détaillées. Transférez rapidement l'occupant d'une chambre à une autre en ajoutant la différence de prix, prolongez son séjour à sa demande en prenant en compte les autres réservations, ou réintégrez le à une chambre checked-out avec sa facture précédente.

Vérifiez le statut des chambres avec le House-keeping pour éviter toute éventuelle erreur. Suivez au même temps les rapports journaliers sur l'hébergement, sur les départs effectués ou ceux prévus, sur les occupants actuels, ainsi que sur les nouvelles réservations afin de préparer une réception adéquate selon chaque client.

**RECEVEZ VOS CLIENTS AVEC TOUTE
CONFIANCE ET HOSPITALITÉ**

SUPERVISEZ TOUTES LES OPÉRATIONS INTERNES ET ASSUREZ UNE BONNE EXPÉRIENCE À VOS CLIENTS

Ajoutez les paramètres essentiels pour la supervision interne de l'hôtel, le plan de l'hôtel, la structure fonctionnelle, les horaires de travail et pleins d'autres tout en assurant une performance optimale de vos employés.



Attribuez des tâches à chaque employé et suivez l'exécution de ses tâches quotidiennes et des demandes inopinées des clients.

Modifiez les états des chambres (occupée, propre, nécessite nettoyage ou entretien, libre...) Et suivez les conditions de la chambre jusqu'à ce qu'elle soit en état de recevoir les clients. Vérifiez les fournitures de la chambre pour détecter les changements dans son état avant le départ du client afin de prendre les dispositions nécessaires pour la préparer au client suivant.

Signalez les chambres hors service et les chambres nécessitant un entretien et leur remise en service après l'aménagement.

Contrôlez les missions en cours dans les différentes sections de l'hôtel et déterminez l'efficacité de vos opérations et des délais. Analysez éventuellement le niveau général de la performance.

UN RÉCEPTIONNISTE DE NUIT QUI VOUS GARANTIT UN CONTRÔLE PERTINENT PENDANT LA NUIT.

Le module night auditer vous garantit la satisfaction de vos clients, le calme et la sécurité de l'hôtel pendant la nuit et prend toutes les décisions importantes à la gestion en cas d'urgence (procédure incendie ...).

Vérifiez les réservations, les arrivées retardataires et les renseignements des occupants de l'hôtel pour compléter les éventuels manques et rédigez les remarques de chaque utilisateur afin d'assurer la qualité de prestation offerte aux clients.

Traitez l'état des chambres, vérifiez les transferts des chambres d'un type à un autre et analysez les raisons des transferts.

Vous disposez également de plusieurs fonctionnalités financières tels que : centraliser les opérations financières vers le système financier, l'Audit des remises, les remboursements de chaque jour et la vérification des montants transmis, leurs rapprochements avec la clôture de la caisse et impression des rapports de clôture.

Au matin, transmettez les demandes éventuelles des clients au réceptionniste qui prendra la relève.





**MESUREZ LA PERFORMANCE DE
VOTRE HÔTEL AVEC PRÉCISION.**



BÉNÉFICIEZ D'UNE MEILLEURE VEILLE
SUR VOTRE HÔTEL ET AMÉLIOREZ LA
PERFORMANCE AVEC UN **PORTRAIT**
GLOBAL DE VOS OPÉRATIONS EN
TEMPS RÉEL

Recevez des rapports concernant les missions et attribuez les droits d'accès aux rapports ou les relevés demandés pour chaque utilisateur.

Plusieurs Rapports sont à votre disposition comme : les rapports de direction, rapports des réservations, rapports des services, rapports du réceptionniste de nuit, rapports sur les clients et les occupants, rapports financiers, rapport de l'utilisateur quotidien, rapport statistique journalier, rapport journalier du directeur de l'hôtel, rapport journalier des ventes, rapport de la balance des chambres et d'autres rapports généraux ou analytiques selon une période précise ou global.

Le système dispose d'un générateur de rapports qui permet de concevoir de nouveau rapport pour la gestion de l'hôtel personnalisés en termes de taille, de format et de contenu.

GARANTISSEZ UNE EXPÉRIENCE CLIENT SANS FAILLE AVEC VOTRE SPA

Un système de gestion personnalisé disposant d'une variété de fonctions pour les tâches quotidiennes dédiées aux spas hôteliers, les spas urbains, les centres de thalassothérapie, les thermes et activités de bien-être.

- Gérez les services de fidélisation et relation client, la gestion de la réservation et du planning, la facturation et pleins d'autres activités indispensables à votre activité tels que :
- La gestion des offres promotionnelles, packages, remises et forfaits.
- La gestion du temps et du planning
- Les points de vente : boutiques, bar...etc.
- La collecte et l'analyse de données clés dans les statistiques, rapports et tableaux de bord
- Le suivi de l'activité sur des applications mobiles
- Les Fichiers clients complets avec historique et gestion des abonnements, des cartes membre et des points fidélité

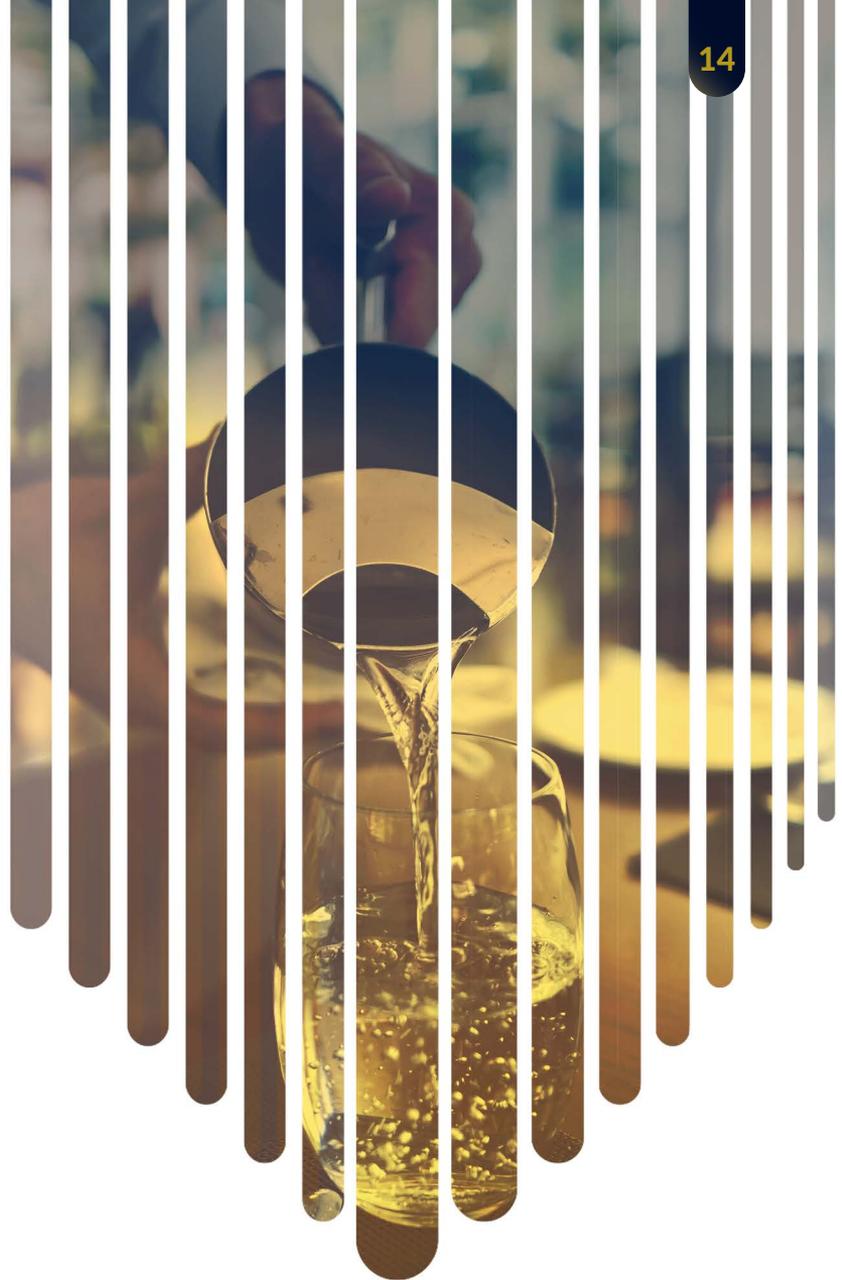
MAINTENEZ UN FONCTIONNEMENT FLUIDE DE VOS SERVICES DE RESTAURATION

Il s'agit d'un outil simple, performant, et fiable grâce auquel vous pouvez organiser l'ensemble de votre activité, gagner du temps et de l'énergie, et augmenter la rentabilité de vos activités de restauration.

Traitez les opérations relatives au fonctionnement du restaurant et de ses services, tels que l'exécution des demandes de réservation, des commandes directes des tables, des demandes de livraison ; ainsi que l'envoi des factures et leur paiement et de vos opérations administratives et financières

Le système de restauration **Rest+** vous permet d'effectuer plusieurs opérations pour gérer convenablement vos restaurants, les opérations incluent :

- Liaison salle/cuisine et impression des tickets en cuisine, avec ou sans commentaires (accompagnement, cuisson...).
- Gestion du « à suivre » pour lancer les plats à venir (paramétrage à plusieurs niveaux).
- Gestion de plusieurs imprimantes.
- Gestion des remises et des articles offerts.
- Transfert en comptabilité des règlements, factures, tickets de caisse et mouvements de caisse.
- Permet de connaître la part (en valeur et en pourcentage) de chaque produit dans votre chiffre d'affaires.
- Gestion des prestations
- Paramétrage des notes des tickets clients.
- Gestion de café, salle de conférence...etc.



COMPARAISON ENTRE LES DIFFÉRENTES VERSIONS DE HOTELPRO

FONCTINALITÉS	VERSION		
Fiche Client	Standard	Professionel	Entreprise
Fiche d'occupant	✓	✓	✓
Fiche Client personnalisé	✓	✓	✓
Carte d'abonnement	✗	✓	✓
Réservations	Standard	Professionel	Entreprise
Réservations individuelle et en groupe	✓	✓	✓
Réservations selon plans et tarifs	✓	✓	✓
Code Tarifier	✓	✓	✓
Dépôt/caution sur réservation	✓	✓	✓
Front Office	Standard	Professionel	Entreprise
Hébergement	✓	✓	✓
Transfert de chambres	✓	✓	✓
Prolongation de séjour	✓	✓	✓
Plan des chambres	✓	✓	✓
Liaison avec les serrures d'hôtel électroniques (coût supp.)	✗	✓	✓
Caissier	Standard	Professionel	Entreprise
Paiements des clients	✓	✓	✓
Remis par le caissier	✓	✓	✓
Services de chambres cash & à crédit	✓	✓	✓
Confirmation de réception du service	✓	✓	✓
Orientation des services	✓	✓	✓
Multi réservation dans une seule chambre	✗	✓	✓
Multi hébergement dans une seule chambre	✗	✓	✓

Rapports	Standard	Professionel	Entreprise
Rapports du front-office et réservations	✓	✓	✓
Rapports du caissier	✓	✓	✓
Générateur de rapports	✗	✓	✓
Tableaux de bord	✗	✓	✓
Application Client Android	Standard	Professionel	Entreprise
Demande de service(s) par App	✗	✓	✓
Consultation de la facture et des offres	✗	✓	✓
Demande de prolongation de séjour	✗	✓	✓
Supervision interne- House-Keeping	Standard	Professionel	Entreprise
Opérations de supervision interne	✗	✓	✓
Dossier de performance de l'équipe de supervision interne	✗	✓	✓
Application pour l'équipe de supervision interne	✗	✓	✓
Blanchisserie	✓	✓	✓
Réceptionniste de nuit	Standard	Professionel	Entreprise
Opérations de réceptionniste de nuit	✗	✓	✓
Utiliser les alertes instantanées et les msg de Réceptionniste de nuit	✗	✓	✓
Comptabilité	Standard	Professionel	Entreprise
Système financier	✗	✗	✓
Dettes & règlements	✗	✗	✓
Interfaçage	Standard	Professionel	Entreprise
Gérer multiples hôtels	✗	✓	✓
Standards Téléphoniques	✗	✓	✓
Utilisation de SMS Notification pour les clients	✗	✗	✓
Gestion SPA	✗	✗	✓
Gestion de restaurant et des points de vente de l'hôtel	✗	✗	✓
Gestion de Stock, Achats, immobilization, Ressources Humaines	✗	✗	✓
Système de la reservation Online	✗	✗	✓

★★★ Standard

★★★★ Business

★★★★★ Enterprise

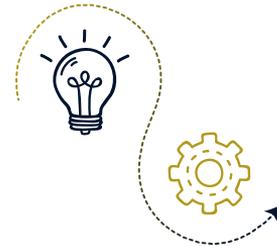
I UN ACCOMPAGNEMENT PROFESSIONNEL ADÉQUAT

Grâce à nos principes professionnels de renommée internationale représentés dans notre filiale en Algérie et partout dans le monde, nos services ont rapidement gagné la confiance et la satisfaction de nos clients. On vous garantit un accompagnement complet dans l'installation, la formation, et l'intégration de la solution. Grâce à nos expériences dans le domaine de l'hôtellerie, nos équipes sauront vous aider à maximiser les bénéfices que nos solutions vont vous apporter.



CONSULTING

Afin d'avoir une vision entière de vos fonctions administratives, financières et techniques, on vous offre un service de consulting d'une excellente qualité qui reflète les détails essentiels de votre processus d'activité.



IMPLÉMENTATION

Après une étude approfondie des processus de votre entreprise, nos ingénieurs prendront en charge la responsabilité d'intégrer nos solutions avec succès.



FORMATION

Pour assurer une utilisation optimisée avec aisance de nos solutions, nos formateurs s'assureront que votre personnel soit complètement prêt et bien qualifié.



SERVICE APRÈS VENTE

Nos consultants seront disponibles pour résoudre tous les obstacles techniques et intervenir en cas d'urgence. un suivi de nos technologies et une mise à jour de nos systèmes seront établis régulièrement.

PLUS DE 25 ANS D'EXPÉRIENCE

PILOTEZ VOTRE HÔTEL À PARTIR D'UN SYSTÈME UNIQUE.

Avec sa nouvelle gestion Hôtelière totalement intégrée au back-office Onyx PRO, HotelPro permet de gérer à la fois les hôtels et la tête de réseau. Le Système se synchronise avec les données du siège (catalogue, stocks, Achat, Finance, RH) et permet ainsi une disponibilité de l'application même en cas de perturbation du réseau.

A. GESTION FINANCIÈRE ET DE L'IMMOBILISATION (FI)

La flexibilité de la structure financière adaptée pour les commerces au détail vous procurera des résultats précis et rigoureux par une gestion en temps réel de vos multiples compagnies et magasins, ainsi qu'une vision claire de la performance de votre entreprise

B. GESTION DES STOCKS ET DES INVENTAIRES

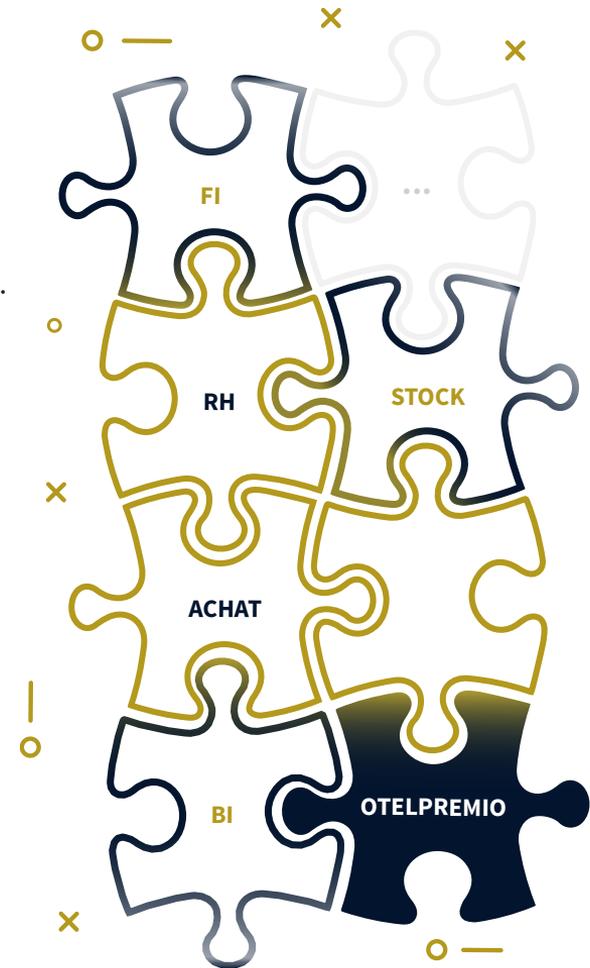
La gestion complète des stocks, incluant les fonctionnalités suivantes : chaîne de commandes fournisseurs, entrées en stock hors commande, sorties de stock autres que facturées, régularisation des stocks, inventaire, visualisation de stocks, divers états de stocks

C. GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

Contrôlez automatiquement la base de données des employés, archivage de leurs documents et contrats la présence ainsi que la gestion des salaires et des retenues des employés...Etc.

D. GESTION DES FOURNISSEURS ET DES ACHATS

Gérez vos approvisionnements, fournisseurs, transferts, les alertes du stock, les numéros des lots et de séries, et des dates d'expiration...Etc.



ACCÉDER À VOTRE ESPACE DE TRAVAIL DEPUIS PLUSIEURS APPAREILS

HotelPro est une solution de gestion directe mobile permettant de gérer de nombreuses opérations comme les réservations, check-ins, entretien ménager... etc. Tout est ensuite synchronisé avec votre système de gestion Hôtelière.

APPLICATION NAZIL

Application **NAZIL** offre de nombreuses fonctionnalités dans une interface simple et intuitive. Le choix des services par exemple peut se faire directement grâce à la sélection du service. Le réceptionniste ensuite peut répondre directement aux demandes et exigences du client. Les demandes des clients sont organisées, sauvegarder et facturer automatiquement. Modernisez vos méthodes de travail et profitez des nouvelles technologies avec une solution simple efficace.



CONFIGURATION MINIMALE REQUISE

SERVEUR

- Processeur : Intel Core I7 ou équivalent (minimum)
- RAM : 8 Go (minimum)
- Windows server 2008 ,2014 R2
- MS SQL Server 2014

ORDINATEUR POSTE CLIENT

- Processeur : Intel Core I5 ou équivalent (minimum)
- RAM : 4 Go (minimum)
- Windows 8 et 8.1
- Windows 10 Pro et Entreprise
- Microsoft office 2010
- Framework 4.0 Full
- Adobe Reader

RÉSEAUX ET CONNEXION INTERNET

Réseaux Locale Min 1000 Mbps et Connexion internet minimum de débit 4 Mbps

NAVIGATEUR

Internet Explorer , Google Chrome ou Mozilla Firefox

HOTELPRO

DIRECTION GÉNÉRALE ALGER :

Adresse : 10 Coopérative Elyassmine - Les sources - Bir Mourad Rais - Alger - Algérie.

Tél : 021.54.38.21

Fax : 021.54.38.16

Mobile : 0561.00.00.62 , 0561.00.00.63

E-mail : commercial@solutionsinformatiques.dz / info@si-informatique.com

SIÈGE ORAN :

Adresse : 59 Coopérative El Amel- Bir El Djir.

Tél : 041.82.94.16

Mobile : 0560.28.81.18

E-mail : commercial-ouest@solutionsinformatiques.dz

